

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №7
Протокол №10
от «21» июня 2019г.
_____ А.С. Корж

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
директор МБОУ СОШ №7 г. Белгорода
№441 от «21» июня 2019г.
Директор школы
_____ А.С. Корж



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №7 г. Белгорода
Протокол №07 от 19 июня 2019г.
_____ В.И. Хроменок

**Положение
о комиссии по индивидуальному отбору
в профильные классы (группы)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания, порядок и основные направления деятельности комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Белгорода.

1.2. Комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) МБОУ СОШ №7 г. Белгорода (далее по тексту - Комиссия) - структурное подразделение, созданное для проведения индивидуального отбора в профильный класс (группу) в случае превышения количества поданных заявлений в профильный класс (группу) количеству установленных мест.

1.3. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всей процедуры;

1.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019г. №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Положением о проведении индивидуального отбора в профильный класс (группу), класс с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования МБОУ СОШ №7 г. Белгорода.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы, который является председателем Комиссии. Секретарем Комиссии является заместитель директора.

1.6. В состав Комиссии входят: педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, заместители директора, представители коллегиальных органов управления образования.

1.7. Срок начала действия Комиссии определяется приказом директора школы. Работа Комиссии начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании по 31 августа включительно.

2. Содержание деятельности комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс (группу):

- экспертиза и оценка представленных претендентами на зачисление в профильный класс (группу) документов: карта образовательных достижений обучающихся с приложением копии грамот, дипломов по результатам участия в конкурсах, конференциях и пр.); экспертиза годовых отметок (в т.ч. по профильным дисциплинам); изучение ведомости оценок по результатам сдачи экзаменов по профильным предметам в форме ОГЭ;
- выстраивание рейтинга образовательных достижений обучающихся, принятие решения о приеме в профильный класс, группу, оформление протокола.